

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Городищенского муниципального  
района от 20 сентября 2013 г. N 1846



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ  
Эрзовский ДС «Ромашка»  
Н.А.Носачева  
приказ от «16» 10 .2020 № 98

**Положение**  
**о дополнительных платных услугах, предоставляемых**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Эрзовский детский сад «Ромашка».**

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ Эрзовский ДС «Ромашка»  
Протокол № 8 от «16» октября 2020 года

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ерзовский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида» Городищенского района Волгоградской области (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением от 20 сентября 2013 г. N 1846 «Об утверждении положения о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ерзовский детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида» Городищенского района Волгоградской области в сфере оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках его уставной деятельности. Потребность в дополнительных платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.3. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

1.5. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, утверждаются учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом и направляются в отдел экономики администрации Городищенского муниципального района для согласования.

Для организации платных услуг учреждению необходимо:

- изучить спрос (потребность) в платных услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- внести в Устав перечень планируемых платных услуг.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления

платных услуг, а также о видах услуг, оказываемых бесплатно, и условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

2.2. При предоставлении платных услуг в учреждениях сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники".

2.4. При оформлении договора на оказание платных услуг рекомендуется форма типового договора согласно приложению №1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй - у потребителя услуги.

2.5. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) и реквизиты учреждения;
- наименование и реквизиты юридического или физического лица;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя услуги.

2.6. При заключении договоров на оказание платных услуг учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок определения размера платы за платные услуги

3.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые учреждением физическим и юридическим лицам, утвержденным постановлением администрации Городищенского муниципального района.

### 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

4.1. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности и учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Планирование объема доходов от оказания платных услуг осуществляется по согласованию с отделом экономики администрации Городищенского муниципального района по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид платных услуг, утвержденных в установленном порядке.

## 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и типом учреждения.

5.2. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляет учреждение, в ведомстве которого находится курируемое муниципальное учреждение, главный распорядитель бюджетных средств и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района.

5.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет учреждение, в ведомстве которого находится курируемое муниципальное учреждение, главный распорядитель бюджетных средств.

5.4. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несёт руководитель и главный бухгалтер учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 6. Порядок использования средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг

6.1. Порядок использования средств, поступивших от оказания платных услуг, разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Городищенского муниципального района, и утверждается постановлением администрации Городищенского муниципального района.

## 7. Заключительные положения

7.1. Руководитель учреждения обязан представлять в отдел экономики и комитет финансов администрации Городищенского муниципального района отчеты о выполнении платных услуг ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, согласно приложению №2

7.2. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещениях учреждения.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.