МБДОУ Ерзовский детский сад

«Ромашка»

ПРОТОКОЛ

27.04.2022 г. № 3

р.п. Ерзовка

Председатель – Капустина И.О.

Секретарь – Сарафанова Г.В.

Присутствовали: 19 человек.

ТЕМА: «Познавательно – речевое развитие дошкольников через различные формы работы».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы секретаря педагогического совета.
2. «Актуальность проблемы речевого развития дошкольников» - выступление ст. воспитателя Капустиной И.О).
3. Выступления педагогов:
	1. «Познавательно – речевое развитие дошкольников» - выступление воспитателя средней группы Болдыревой С.И.
	2. «Использование проектной деятельности в познавательно – речевом развитии дошкольников» - выступление воспитателя подготовительной группы Зиминой О.А.
	3. «Игровая деятельность в познавательно – речевом развитии детей дошкольного возраста» - выступление воспитателя младшей группы Зиминой Т.В.
	4. «Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни» - выступление воспитателя старшей группы Неупокоевой М.А.
4. Разное.
	1. Ст. медсестра Хагур Л.В.
	2. «О Постановлении администрации Городищенского муниципального района от 17.03.2022г. № 345-Т».

«О соблюдении режима прогулок».

«О результатах профессионального межмуниципального конкурса «Обучающая презентация для детей по ПДД» - выступление заведующего Носачевой Н.А.

* 1. «О мерах антитеррористической защищенности» - выступление зам. заведующего по АХР Сарафановой Н.А.
1. СЛУШАЛИ:

В связи с тем, что секретарь Зиновьева Ю.В. в данный момент находится в отпуске, старший воспитатель Капустина И.О. для ведения протокола текущего педсовета предложила избрать секретарём Сарафанову Г.В.

 ВЫСТУПИЛИ:

 Быкадорова Л.А., музыкальный руководитель предложили поддержать кандидатуру Сарафановой Г.В. в качестве секретаря педагогического совета.

 ПОСТАНОВИЛИ:

 Поддержать кандидатуру Сарафановой Г.В. в качестве секретаря педагогического совета.

2. СЛУШАЛИ:

 Старший воспитатель Капустина И.О. говорила об актуальности проблем речевого развития речи детей дошкольного возраста, о причинах низкого уровня развития речи детей. По результатам наблюдений отмечаются следующие недостатки в речи детей: связные высказывания короткие, отличаются непоследовательностью, даже если ребенок передает содержание знакомого текста. Высказывания детей состоят из отдельных фрагментов, логически не связанных между собой, уровень информативности высказываний очень низкий.

Далее Ирина Олеговна остановилась на требованиях к речи педагогов. В заключении старший воспитатель сказал о требованиях воспитателя к детям. Речевой образец воспитателя при обучении детей может быть использован только тогда, когда речевая культура самого воспитателя безупречна.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Романова О.С., воспитатель, предложила принять к сведению выступление ст. воспитателя и использовать в практике работы современные эффективные технологии речевого развития дошкольников.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять к сведению выступление ст. воспитателя и использовать в практике работы современные эффективные технологии речевого развития дошкольников.

1. СЛУШАЛИ:

**Болдырева Светлана Ивановна**, воспитатель средней группы говорила о познавательно – речевом развитии дошкольников. Одним из важнейших направлений познавательно – речевого развития является своевременное и успешное овладение ребёнком родным языком.

 Успех педагогических усилий, направленных на речевое развитие воспитанников, во многом зависит от организации жизни детского сада и атмосферы, в которой пребывают малыши. По развитию речи педагог, как правило, проводит специализированные занятия. Однако педагогическая работа не ограничивается рамками образовательной программы. Эта работа ведется во всей образовательной деятельности.

Далее педагог говорила о педагогических приёмах, направленных на формирование и развитие речи дошкольников. Привела примеры игр по речевому развитию такие как «Назови ласково», «Больше – меньше», «Продолжи предложение» и многие другие.

В конце выступления Светлана Ивановна сказала, что работа по познавательно – речевому развитию воспитанников будет продолжаться в последующие годы.

**Зимина Ольга Александровна**, воспитатель подготовительной группы рассказала о формировании речевой деятельности детей посредством проектной деятельности. Используя данный вид деятельности, дети получают максимум сведений, наглядно – представленных результатов, раскрывающих тему проекта с разных сторон. Так же идёт обогащение памяти ребёнка, активизируются мыслительные процессы, так как постоянно возникает необходимость совершенствовать операции анализа, синтеза, сравнения и классификации.

Проектная деятельность является одним из основных методов, который помогает решить дошкольнику задачи по познавательно – речевому развитию. В ходе работы над различными проектами речь детей обогащается сложными предложениями, возрастает речевая активность, пополняется словарный запас.

**Зимина Татьяна Викторовна**, воспитатель младшей группы говорила об игровой деятельности в познавательно – речевом развитии дошкольников. Хорошая речь – важное условие развития личности ребёнка. Речь необходимо формировать и развивать в комплексе с общим развитием ребёнка. Гораздо успешнее это осуществлять, используя игры. Игра вводит малыша в мир вещей и предметов, где он знакомится с их свойствами и качествами. В игровой деятельности происходит общение ребёнка с окружающими людьми, которое способствует формированию его речи.

Далее Татьяна Викторовна привела примеры различных видов детской игры: «Чей малыш?», «Назови одним словом», «Уложим куклу спать» и др.

Таким образом, использование всех видов игр даёт большие возможности для развития речи у детей, обеспечивается психологический комфорт, успешно развиваются коммуникативные навыки.

 **Неупокоева Мария Александровна,** воспитатель старшей группы говорила о речевой активности детей на занятии и в повседневной жизни. В старших группах воспитатели учат более точно отвечать на вопросы, объединять в распространенном ответе реплики товарищей, отвечать на один и тот же вопрос по-другому. Проводя беседы с детьми на разные темы, педагоги учат вести диалог, задавать вопросы, делать простейшие выводы. В общении со взрослыми ребенок учится говорить, слушать и понимать, усваивать новые знания. В общении со сверстниками – выражать себя, управлять другими, вступать в разнообразные отношения.

ВЫСТУПИЛИ:

* 1. Резниченко О.П., воспитатель, предложила принять к сведению выступления педагогов Болдыревой С.И., Зиминой Т.В., Зиминой О.А., Неупокоевой М.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

 3.1. Принять к сведению выступления педагогов Болдыревой С.И., Зиминой Т.В., Зиминой О.А., Неупокоевой М.А. и продолжать работу по формированию и развитию речи дошкольников; использовать создание проблемных ситуаций на занятиях и в свободное время, побуждающих к активизации речевой деятельности детей; для развития речевой активности детей использовать экскурсии, игры, формы элементарной поисковой деятельности и т.п.; отражать в календарных планах индивидуальную работу по развитию связной речи детей; в работе с родителями использовать индивидуальный подход, учитывая личностные особенности каждой семьи.

4.СЛУШАЛИ:

 4.1. Заместитель заведующего по АХР Сарафанова Н.А. говорила о мерах по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка». В целях обеспечения правопорядка и недопущения ЧС, повышения уровня антитеррористической защищённости образовательных организаций в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весна и Труда и 77 – й годовщине Победы в Великой Отечественной войне обеспечить в полном объёме выполнение требований ФЗ от 21.12.1994г. № 69 – ФЗ «О пожарной безопасности».

Провести дополнительные инструктажи по вопросам антитеррористической защищённости и пожарной безопасности.

Ежедневно проводить осмотр здания и прилегающей территории на наличие посторонних предметов.

Усилить пропускной режим.

Не допускать распития спиртных напитков в здании и территории детского сада.

Провести целевые инструктажи с сотрудниками и воспитанниками по порядку действий при возникновении террористических угроз и ЧС с подписью в журналах

 4.2. Заведующий МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» Носачева Н.А. ознакомила педагогов с Постановлением администрации Городищенского муниципального района от 17.03.2022 г. № 345-Т «О переходе муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы ДО на летний период в 2022 г.», с целью исполнения плана мероприятий по подготовке МОУ к новому 2022-2023 учебному году МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» приостанавливает свою деятельность с **01.07.2022 г. по 31.07.2022 г.**

 Наталья Александровна наградила Грамотами победителей межмуниципального конкурса «Обучающая презентация для детей по ПДД»: 1 место - ст. воспитатель Капустина И.О.; 2 место – воспитатель Неупокоева М.А.

 Далее Наталья Александровна говорила о соблюдении режима прогулок для всех возрастных групп.

* 1. Старшая медсестра Хагур Л.В. говорила о проведении антропометрических обследований детей всех возрастных групп. По результатам обследования установлены новые ростовые группы мебели. Необходимо привести мебель (столы и стулья) в соответствие новыми показателями.

Так же Людмила Викторовна обратила внимание на осмотр территории прогулочных площадок на наличие ядовитых грибов и растений. Ежедневно, перед выходом на прогулку педагог обязан обследовать территорию на наличие ядовитых грибов и растений.

Далее Людмила Викторовна говорила о соблюдении питьевого режима. Вода на прогулку выносится постоянно. С установлением теплой погоды на территории Волгоградской области начался сезон активности клещей. В связи с этим, необходимо ежедневно после прогулки осматривать детей и себя на наличие кровососущих членистоногих. В случае обнаружения клеща обратиться в медицинский кабинет.

Людмила Викторовна напомнила о том, что на сайте размещен график посещения приема пищи на апрель, май июнь. Ознакомить родителей с графиком (в родительских чатах).

ВЫСТУПИЛИ:

Желтова Е.Ю., воспитатель, предложила принять к сведению выступления Сарафановой Н.А., Носачевой Н.А. и Хагур Л.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

 Принять к сведению выступления Сарафановой Н.А., Носачевой Н.А. и Хагур Л.В.

Председатель И.О.Капустина

Секретарь Сарафанова Г.В.