

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ерзовский детский сад «Ромашка»
(МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»)

ПРИКАЗ

20.03.2023г.

№ 32/1

**Об утверждении Дорожной карты
с непосредственным полным применением ФОП ДО в ДОУ**

На основании Федерального закона от 24.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения РФ от 30.09.2022г. № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»; Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ДОУ.
2. Старшему воспитателю Капустиной И.О. ознакомить педагогов ДОУ с Дорожной карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ДОУ до 24.03.2023г. (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа возложить на ст. воспитателя Капустину И.О.

Заведующий _____ Н.А. Носачева

С приказом ознакомлена: _____ Капустина И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Ерзовский
ДС «Ромашка»

Н.А. Носачева

Приказ № 32/1 от 20.03.2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По переходу с 01.09.2023года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационно – управленческое обеспечение.			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Март – август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание Приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка».	Март 2023	Заведующий
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты с непосредственным полным применением ФОП ДО	Март 2023	Старший воспитатель
4.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОД ДО	Март 2023	Старший воспитатель
5.	Организация деятельности рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОД ДО	Апрель – август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Организация и проведение педсовета с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП. Обсуждение и утверждение ООП ДОУ. обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ.	Март, май, август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ. проведение экспертизы локальных актов в сфере ДО (на соответствие ФОП).	Март, август 2023	Заведующий
8.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.	Август 2023	Заведующий
9.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023г.	Август 2023	Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение.			
10.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО.	Апрель – август 2023	Заведующий
11.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель – июнь 2023	Заведующий, ст. воспитатель
3. Методическое обеспечение.			
12.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (региональный компонент, содержание, традиции ДОУ, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы).	Весь период	Рабочая группа
13.	Организация консультаций для воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФОП.	Апрель – август 2023	Старший воспитатель
14.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП.	Март-апрель 2023	Старший воспитатель
15.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – август 2023	Учитель - логопед

16.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП.	Апрель – май 2023	Старший воспитатель
17.	Разработка рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП.	Май – август 2023	Педагоги ДОУ, рабочая группа
4. Информационное обеспечение.			
18.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям).	Апрель 2023	Педагоги ДОУ, рабочая группа
19.	Размещение на сайте ДОУ информации по введению ФОП ДО.	Весь период	Ответственный за сайт
20.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Март – август 2023	Заведующий
21.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023г.	Апрель – май 2023	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОУ
5. Материально – техническое обеспечение.			
22.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Апрель – май 2023	Заведующий
23.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию групп.	Апрель – май 2023	Заведующий, зам. Зав. По АХР.
24.	Определение учебно – методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе ДОУ.	Май 2023	Старший воспитатель
25.	Укрепление материально – технической базы и совершенствование предметно – развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Апрель – май 2023	Заведующий, зам. зав. по АХР., ст. воспитатель
26.	Закупка методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	Июнь – август 2023	Зам. зав. по АХР., ст. воспитатель