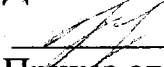


СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 27.12.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Ерзовский
ДС «Ромашка»
 Н.А. Носачева
Приказ от 29.12.2023 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации медицинского обслуживания воспитанников
МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ерзовский детский сад «Ромашка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года). Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 24 июля 2023 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников (далее- Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в ДОУ, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, старшей медсестрой и ГБУЗ «Городищенской ЦРБ» в рамках договора на оказание медицинских услуг.

1.5. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский, процедурный кабинет.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДОУ.

2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока (отделения медицинской помощи)

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам детского сада предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанниками состоит из процедурного кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников ДОУ.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников. Улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское

обслуживание воспитанников с учетом и возрастных и индивидуальных особенностей;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- методическое обеспечение, совместно с педагогами ДОУ, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников;
- осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-эпидемиологического режима в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществление контроля над выполнением санитарных норм и правил в организации образования. В том числе по организации питания в ДОУ.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду;
- оказание первой медицинской помощи;
- организацию о проведение консультативной работы с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;
- организацию в условиях работы ДОУ по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания воспитанников ДОУ

3.1. Согласно российскому законодательству медицинской обслуживание (отделение медицинской помощи) воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения за ДООУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников ДООУ регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

- в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;
- медицинские осмотры воспитанников в ДООУ следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;
- после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);
- в ДООУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемиологическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.5. Медицинский работник ДООУ обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях;
- организовывать и проводить медицинский осмотр воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в ДООУ;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль над организацией физического воспитания;
- осуществлять контроль над организацией образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДООУ;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.6. Медицинский работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.7. Медицинский работник также:

- осуществляет контроль над организацией питания в ДООУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля над питанием;
- ведет контроль над правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за соблюдением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды. Условиями хранения продуктов питания.

3.8. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся:

- контроль над санитарным состоянием и содержанием территории ДООУ;
- организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;

- документирование и контроль над организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводится с учетом состояния здоровья детей;
 - работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены;
 - контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.
- 3.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных учреждениях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.
- 3.10. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.
- 3.11. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течении 3 календарных дней после окончания лечения.
- 3.12. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в семь дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.
- 3.13. Отделение медицинской помощи воспитанников взаимодействует с дошкольным образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.
- 3.14. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроке.

4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников.

4.1. Дошкольное образовательное учреждение:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;

- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ;
- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий ДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомится с проектами решений заведующего ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к медицинской деятельности;
- отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемые настоящим Положением;
- требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- совместно с врачом, закрепленным за ДОУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителей (законных представителей); выбирать формы и методы этой работы, решать

вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;

- участвовать в работе Совета педагогов и психолого-медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанными с переводом ребёнка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОУ;
- отвечать за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;
- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;
- за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДОУ и медицинского учреждения.

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- журнал учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля;
- установленную документацию по питанию детей в детском саду и др.

7. Организация медицинской деятельности в ДОУ

7.1 При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при

отчислении воспитанника из ДОУ либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников* является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890928

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025