

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»
Сар Г.В. Сарафанова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ Ерзовский ДС
«Ромашка»
от 28.11.2024г. № 126
заведующий Н.А. Носачева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕРЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и имеет целью определение норм поведения посетителей при посещении МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- Посетителями, прибывшими в учреждение, признаются следующие граждане - родители (законные представители) воспитанников, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, лица желающие написать заявление на предоставление места в детском саду, а также лица, желающие при наличии вакансий поступить на работу в учреждение.
- Вход в учреждение подразумевает принятие, и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в учреждение.
- Контроль над соблюдением Правил возлагается на администрацию учреждения и на дежурных сотрудников.
- Посетители, не соблюдающие Правила, не допускаются в учреждение или выпроваживаются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.
- Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации учреждения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в учреждение.
- Если в результате нарушения данных правил учреждению причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

2. Посетители обязаны:

- Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям, сотрудникам, воспитанникам детского сада, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования сотрудников учреждения, не унижать их чести и достоинства, соблюдать права.
- Соблюдать пропускной режим: предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, документ

удостоверяющий личность (паспорт), другие документы, дающие право прохода в учреждение.

- Посетители обязаны сообщить сотруднику, осуществляющему контрольно-пропускной режим, цель визита.
- При движении дальше вестибюля посетитель должен снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.
- Посетители пропускаются в учреждение только в приемные часы заведующего (среда 15.00-17.00ч.) или по предварительной договоренности. В случае экстренного визита посетитель обязан дожидаться сотрудника (по вызову) к которому он пришел.
- Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема). До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном делопроизводителем.
- Выполнять законные распоряжения администрации учреждения, сотрудников учреждения, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- Незамедлительно сообщать администрации учреждения и сотрудникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности.
- Не препятствовать надлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей.
- Бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях образовательного учреждения.
- Выполнять правила эксплуатации сооружений находящихся на территории учреждения.
- При входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино-и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а так же переносную компьютерную и оргтехнику обязаны зарегистрировать названные технические средства у сотрудника, осуществляющего контрольно-пропускной режим, в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада, а так же получить разрешение у руководителя на проведение съемок с использованием аппаратуры.

3. Посетителям запрещается:

- Выносить из помещения детского сад документы, полученные для ознакомления.

- Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
- При прохождении в здание пропускать через центральный вход посторонних лиц.
- Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).
- Оставлять открытыми калитки.
- Находиться на территории и в здании образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и нарушающем общественную нравственность.
- Осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- Проносить на территорию и в здание учреждения пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, спиртные напитки, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
- Курить и распивать спиртные напитки на территории и в здании учреждения.
- Бросать на территорию и в здание учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории образовательного учреждения.
- Создавать помехи передвижению на территории и в здании учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- Разжигать огонь.
- Приходить на территорию и в учреждение с животными.
- Парковать транспорт перед воротами учреждения, тем самым ограничивать въезд спецтехники.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890928

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025