

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Ерзовский детский сад «Ромашка»  
(МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»)

П Р И К А З

30.08.2024.

№ 13

«Об организации питания воспитанников МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка».

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СанПиН и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МБДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. с 02.09.2024 г. Организовать питание воспитанников в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» в соответствии с Примерным десятидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором.
2. Создать бракеражную комиссию, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:  
Носачевой Н.А. – заведующего,  
Хагур Л.В. - старшей медсестры,  
Горбачевой И.А. - шеф-повара, представителя исполнителя оказания услуги;  
Сарафановой Н.А. – зам. зав по АХР.  
Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи. Результаты контроля регистрировать в специальном «журнале бракеража готовой кулинарной продукции» и «Журнале контроля выхода готовой продукции».
3. Назначить ответственным за оказание услуг общественного питания детей в МБДОУ - Хагур Л.В., старшую медсестру (контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг по организации питания на любом этапе оказания услуг; ведение документации; сбор, обобщение и предоставление информации в отд. по образованию: табели посещаемости детей - в последний день отчетного месяца, списочный состав детей на питание - ежедневно).
4. Возложить ответственность на Хагур Л.В., ст.медсестру за контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг:
  - за качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовыми качествами блюд, технологией их приготовления, качеством используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), сроком их реализации, условиями хранения ( не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность);
  - за соблюдение норм выхода порций;
  - за контроль ведения табелей на питание по группам;
  - за соблюдение графика получения пищи группами;
  - за ежедневное ведение бракеража готовой продукции;
  - за ежедневный контроль над выходом готовой продукции и соблюдением соответствия веса порционных блюд выходу блюд, указанных в меню;

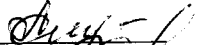
- за проверку организации питания.
5. Возложить ответственность на Капустину И.О., старшего воспитателя
- за строгое соблюдение режима питания,
  - за организацию питания детей непосредственно в группах;
  - за проведение с воспитанниками работы по пропаганде гигиенических основ питания, (с привлечением медицинского персонала);
  - за привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков в процессе питания;
  - за проверку организации питания
6. Возложить ответственность на Сарафанову Н.А., зам.зав.по АХЧ
- за заключение контрактов на оказание услуг по организации питания воспитанников;
  - за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
7. Возложить ответственность на младших воспитателей:
- за соблюдение санитарных требований при получении и отпуске готовой пищи,
  - за получение пищи строго по графику, утвержденному заведующим детского сада,
  - за строгое соблюдение режима питания,
  - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (используя мерочную раздаточную посуду),
  - за соблюдение сан. эпид. режима при работе по организации питания.
8. Возложить ответственность на воспитателей:
- за организацию питания детей непосредственно в группах (спокойная атмосфера, эстетика питания, привития детям культурно-гигиенических навыков),
  - за организацию индивидуального подхода к питанию детей с учетом их аппетита, отношения к тем или иным блюдам, особенностям здоровья, проследить чтобы ребенок больше съел полноценного белкового блюда, но не кормить насильно),
  - за строгое соблюдение режима питания,
  - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (с использованием мерочной раздаточной посуды) и соответствующей температуры,
  - за информирование родителей о ежедневном меню, с указанием веса блюд.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

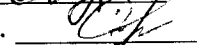
Заведующий

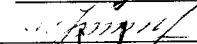



Н.А. Носачева

С приказом ознакомлены:

Хагур Л.В. 

Сарафанова Н.А. 

Капустина И.О. 

Горбачева И.А. 

**Соглашение**  
**о назначении в составе членов**  
**бракеражной комиссии**

ООО "Славия" дает согласие на  
привлечение в составе бракеражной комиссии,  
в МБДОУ детский сад "Ромашка":  
повар – Горбачева Ирина Александровна

**ООО «Славия»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890928

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025