

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»
Протокол № 1 «24» февраля 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Собранием общего Родительского
комитета МБДОУ Ерзовский ДС
«Ромашка»
Протокол № 1 «24» февраля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Ерзовский ДС «Ромашка»
_____ Н.А. Носачева
Приказ от «25» февраля 2025 г. № 19/1



ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Ерзовский детский сад «Ромашка»**

1. Общие положения

4.1. Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного санитарного врача от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20», на основании договора на оказании услуг по организации горячего питания воспитанников, Устава муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения и «Детский сад № 3» (далее Учреждение).

4.2. Бракеражная комиссия - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий с целью осуществления контроля над правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется ст.37 п.1 Федерального законом «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, техническими регламентами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, программой организации и проведения производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

3.1. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и организатором питания ООО «Славия».

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

2.2. Представители бракеражной комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

2.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- заместители заведующего;
- старшая медсестра;
- старший воспитатель;
- родительская общественность.

2.6. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Учреждения.

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1 Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- ежедневно следит за наличием и соблюдением основного и индивидуального меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляет контроль температуры блюд на линии раздачи;
- контролирует время реализации готовых блюд
- контролируют работу ответственного за отбор суточной пробы всех готовых блюд, соблюдая правила, установленные СанПиН:

3.2. Пробы отбирают прокипяченными или стерильными столовыми приборами в посуду, которая также прошла кипячение или простерилизована и имеет плотно закручивающуюся крышку;

3.3. Каждое блюдо необходимо положить в отдельную тару и хранить не менее 48 часов при температурном режиме: +2 – +6 °С;

3.4. Каждый контейнер или банка с детским блюдом должна быть промаркирована – наименование приема пищи и дата отбора;

3.5. Количество продукта при отборе – порционные блюда отбираются в полном объеме (одна порция);

3.6. Для первых блюд, холодных закусок, третьих блюд, гарниров – суточная проба должна быть не менее 100 грамм, а порционные вторые блюда, бутерброды, котлеты, биточки, колбаса и т.д. – отбираются поштучно, то есть в объеме одной порции.

4. Ответственность

4.1. Бракеражная комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение настоящего Положения работники ДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

5. Взаимодействие

5.1 Комиссия взаимодействует с организатором питания ООО «Славия» и подотчетна Общему собранию трудового коллектива.

6. Оценка организации питания в ДОУ

6.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции и информируют организатора питания ООО «Славия».

6.3. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

6.4. Акты проверок хранятся в Учреждении

6.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849230

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026