

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ерзовский детский сад «Ромашка»
(МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка»)

П Р И К А З

11.08.2025.

№ 61

«Об организации питания воспитанников МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка».

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников раннего и дошкольного возраста МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», обеспечения их сбалансированного питания, соблюдения требований СанПиН и в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 01.09.2025 г. Организовать питание воспитанников в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» в соответствии с Примерным десятидневным меню, согласованным с Роспотребнадзором.
2. Создать бракеражную комиссию, в целях проведения приемочного контроля перед выдачей готовой пищи с пищеблока в группы, в составе:
Носачевой Н.А. – заведующего,
Хагур Л.В. – старшей медсестры,
Горбачевой И.А. – шеф-повара, представителя исполнителя оказания услуги;
Сарафановой Н.А. – зам. зав по АХР.
Членам комиссии необходимо ежедневно проводить приемный контроль готовой пищи. Результаты контроля регистрировать в специальном «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» .
3. Назначить ответственным за оказание услуг общественного питания детей в МБДОУ - Хагур Л.В., старшую медсестру (контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг по организации питания на любом этапе оказания услуг; ведение документации; сбор, обобщение и предоставление информации в отд. по образованию: табели посещаемости детей - в последний день отчетного месяца, списочный состав детей на питание - ежедневно).
4. Возложить ответственность на Хагур Л.В., ст.медсестру за контроль над объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг:
 - за качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовыми качествами блюд, технологией их приготовления, качеством используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), сроком их реализации, условиями хранения (не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность);
 - за соблюдение норм выхода порций;
 - за контроль ведения табелей на питание по группам;
 - за соблюдение графика получения пищи группами;
 - за ежедневное ведение бракеража готовой продукции;
 - за ежедневный контроль над выходом готовой продукции и соблюдением соответствия веса порционных блюд выходу блюд, указанных в меню;
 - за проверку организации питания.

5. Возложить ответственность на Капустину И.О., старшего воспитателя
- за строгое соблюдение режима питания,
 - за организацию питания детей непосредственно в группах;
 - за проведение с воспитанниками работы по пропаганде гигиенических основ питания, (с привлечением медицинского персонала);
 - за привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков в процессе питания;
 - за проверку организации питания
6. Возложить ответственность на Сарафанову Н.А., зам.зав.по АХЧ
- за заключение контрактов на оказание услуг по организации питания воспитанников;
 - за проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
7. Возложить ответственность на младших воспитателей:
- за соблюдение санитарных требований при получении и отпуске готовой пищи,
 - за получение пищи строго по графику, утвержденному заведующим детского сада,
 - за строгое соблюдение режима питания,
 - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (используя мерочную раздаточную посуду),
 - за соблюдение сан. эпид. режима при работе по организации питания.
8. Возложить ответственность на воспитателей:
- за организацию питания детей непосредственно в группах (спокойная атмосфера, эстетика питания, привития детям культурно-гигиенических навыков),
 - за организацию индивидуального подхода к питанию детей с учетом их аппетита, отношения к тем или иным блюдам, особенностям здоровья, проследить чтобы ребенок больше съел полноценного белкового блюда, но не кормить насильно),
 - за строгое соблюдение режима питания,
 - за доведение пищи до детей согласно возрастным нормам (с использованием мерочной раздаточной посуды) и соответствующей температуры,
 - за информирование родителей о ежедневном меню, с указанием веса блюд.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Носачева

С приказом ознакомлены:

Хагур Л.В. _____

Сарафанова Н.А. _____

Капустина И.О. _____

Горбачева И.А. _____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849230

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026