

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
трудоого коллектива
протокол № 5 от 24.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с общим Родительским комитетом
Протокол № 4
от 24.12. 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Ерзовский ДС «Ромашка»

Н.А. Носачева  24.12.2021г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанника
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ерзовский детский сад «Ромашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года; СП 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28; Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ.
- 1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка».
- 1.6. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).
- 1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - каникулярный период – 30 декабря по 12 января;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).
- 2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» – 12 часов;
 - ежедневный график работы МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» с 7.00 часов до 19.00 часов.
- 2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 8.00. В исключительных случаях воспитанники принимаются в ДОУ после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей), если это является систематическими случаями или по звонку (на группу воспитателю), если это единичные случаи.
- 2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
- в 1 младшей группе – 8-10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) обвоспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», либо к старшему воспитателю.

2.14. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины с приложением подтверждающих документов.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из группы.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника (без снятия с питания) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы до 8.00 текущего дня, если ребенок не посещает детский сад по неизвестной причине (нет сообщения от родителя (законного представителя)), то он в течении двух дней автоматически снимается с питания. Если воспитанник заболел то родитель (законный представитель) обязан накануне до 14.00 (дня предшествующего отсутствию ребенка) предупредить об отсутствии ребенка лично или позвонив по телефону ст. медсестре, либо воспитателю группы.

По выздоровлению или окончанию отпуска воспитанника ребенка родитель (законный представитель) должен уведомить о выходе ребенка и предоставить справку из мед. учреждения.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5 дней воспитанники принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть обувь самостоятельно.

4.4. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды.

4.5. У воспитанника должна быть расческа (в пакете) и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательных областей «Физическая культура», «Музыка», воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая (цветная) футболка, шорты, чешки).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным ; СП 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с Уставом ДОУ. Воспитанники получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДОУ.
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражная комиссия ДОУ ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать администрацию ДОУ (воспитателя) об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления (Доверенности) от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МБДОУ Ерзовский ДС «Ромашка», то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении (Доверенности) родителей (законных представителей). Лица пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявлять паспорт.
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.7. Категорически запрещается приносить в ДОУ оружие, колющие, режущие, острые, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Запрещается приносить в детский сад продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, напитки и др.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.
- 6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.12. Запрещается оставлять коляски и санки на территории и в помещениях ДОУ.
- 6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле, такси, мототранспорте, самокате, велосипеде на территорию детского сада.
- 6.14. В помещениях и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет дошкольной

образовательной организации на позднее 10-го числа каждого месяца, в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемыми между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию либо в ДООУ по телефону 8(84468)47616.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДООУ воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить в ДООУ игровое оружие (игрушки имитирующие оружие).

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то необходимо известить об этом воспитателя и незамедлительно вернуть ее.

8.4. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанник;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849230

Владелец Носачева Наталья Александровна

Действителен с 08.08.2025 по 08.08.2026